

# PŘEDMATURITNÍ ROČNÍKOVÁ PRÁCE

(platné od sext 2022/2023)

## pokyny pro žáky

### 1) POKYNY K ORGANIZACI

#### A) TERMÍNY

- dle harmonogramu předmaturitních ročníkových prací a aktuálních měsíčních plánů

#### B) TÉMATA

- Před koncem školního roku se žáci 5. roč. mohou rozhodnout pro vlastní téma roč. práce. Téma musí odsouhlasit žákem zvolený učitel.
- Seznam témat se jmény konzultantů a žáků bude zveřejněn v červnu.

#### C) ZÁPIS

- Zápis volných témat probíhá v září.
- Pořadí žáků při zápisu volných témat určuje jejich prospěch z 5. ročníku (určí vedení školy v závislosti na podmínkách výuky – celý školní rok/pololetí apod.).
- Do upraveného přehledu volných témat se jmenovitě zapíše všichni žáci bez vlastního tématu ve spolupráci s pověřenou osobou.

#### D) KONZULTACE

- PRVNÍ povinná konzultace proběhne do konce října 6. roč.
- DRUHÁ povinná konzultace proběhne do konce března 6. roč.
  - Při této konzultaci bude odevzdána dosavadní práce – hodnoceno známkou v kat. B.
  - Znáмка bude zahrnuta do hodnocení daného předmětu RP na konci školního roku.
- Žák se řídí harmonogramem konzultací, které určí vedoucí práce. Účast a aktivita bude zohledněna v hodnocení práce.
- Další konzultace jsou nepovinné, pokud konzultant práce neurčí jinak.

#### E) ODEVZDÁNÍ PRÁCE

- Řádný termín odevzdání práce je zpravidla poslední pracovní den v únoru. Případně dle aktuálního měsíčního plánu.
- V případě prací z předmětu, který se v 7. ročníku nevyučuje, odevzdá žák práci do konce první poloviny května 6. ročníku.

- Pokud práce **není odevzdána** ve stanoveném termínu, obsah a forma práce jsou hodnoceny známkou nedostatečně a je stanoven **opravný termín** odevzdání práce k 31. květnu.
- Pokud práce **není odevzdána** ani ve stanoveném opravném termínu, jsou obsah a forma práce opět hodnoceny známkou nedostatečně a je stanoven poslední, a to **2. opravný termín** odevzdání práce do 20. června.
- Pokud práce **není odevzdána** ani ve stanoveném 2. opravném termínu, jsou obsah a forma práce hodnoceny opět nedostatečně. Výsledná známka může vést k nedostatečnému hodnocení z daného předmětu.
- Pokud je práce hodnocena alespoň jednou **dílčí** nedostatečnou, je také stanoven opravný termín, případně 2. opravný termín.
- 2x vytištěná práce bude odevzdána konzultantovi, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu příslušného VO či vedení školy. Práce může být svázaná pomocí násuvného hřbetu libovolné barvy, s vrchními průhlednými deskami nebo kroužkovou vazbou.
- Práce bude též zaslána konzultantovi e-mailem ve formátu požadovaného textového editoru z důvodu kontroly formátu práce.
- Autor zašle práci k archivaci ve formátu pdf na emailovou adresu: [rocnikove.prace@kavalirka.cz](mailto:rocnikove.prace@kavalirka.cz)  
(název práce\_příjmení a jméno\_ třída\_ školní rok)

## F) OBHAJOBA

- **Termíny obhajob stanoví ředitel školy.**
- Obhajoba v **řádném** termínu se koná v červnu.
- Obhajoba v rámci **opravného** termínu se koná v přípravných dnech na konci srpna.
- Obhajoba v rámci **2. opravného** termínu je stanovena na září.

## 2) HODNOCENÍ A OBHAJOBY

### SEXTA (hodnotí pouze konzultant)

- **V 2. pololetí šestého ročníku hodnotí dosavadního průběhu práce známkou v kategorii B.**

### SEPTIMA (hodnotí konzultant i oponent)

**Pokud práce nesplňuje parametry po formální stránce** (grafická úprava - text, tabulky, obrázky, grafy, členění práce na kapitoly, odstavce, číslování; stylistická úroveň, gramatická správnost, pravopis; uvádění zdrojů a citací; formální struktura - anotace, úvod, obsah, diskuze, závěr, dodržení minimálního rozsahu) **nebude připuštěna k obhajobě. V takovém případě je hodnocena známkou 5**

**a bude odevzdána v dalším opravném termínu dle harmonogramu. Obsah práce se v tomto případě nehodnotí. Stačí jedno dílčí nedostatečné hodnocení.**

**Pokud práce splní parametry po formální stránce:**

- **Známka za obsah:** hodnotí se kvalita zpracování, obtížnost tématu, správně formulované závěry, výsledky apod. (viz formulář hodnocení práce).
- **Oponent** zadá žákovi jednu otázku týkající se obsahové stránky práce, která je součástí formuláře hodnocení a na kterou si žák připraví odpověď k obhajobě.
- **Druhá oponentova** otázka se bude týkat obhajoby samotné (na základě prezentace).
- **Známka za obhajobu práce:** hodnotí se kvalita obhajoby po stránce věcné správnosti, srozumitelnosti, hodnotí se schopnost logické argumentace i úroveň verbální a nonverbální komunikace.
- **Závěrečné hodnocení a uzavření klasifikace:**
  - známky kategorie A, případně kat. B v sextě.
  - **po úspěšné obhajobě v řádném termínu – 2 známky**
  - **po úspěšné obhajobě v opravném termínu (srpen) - 3 známky**
  - **po úspěšné obhajobě ve 2. opravném termínu (září) - 4 známky**
  - **bez obhajoby - pokud práce není odevzdána vůbec nebo pokud nesplňuje formální parametry ani v 2. opravném termínu – 4 známky (v tomto případě se po 2. opravném termínu hodnotí i obsah práce)**

Klasifikace musí být uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku.

**POZOR**

- Pokud obhajoba neproběhne do konce června, žák nemůže být z daného předmětu klasifikován (N).

#### **A) PRŮBĚH OBHAJOBY – délka max. 15 min.**

- Žák stručně seznámí komisi a ostatní posluchače s řešeným problémem a s výsledky (závěry) své práce prostřednictvím připravené prezentace, která trvá 10 minut.
- Žák odpovídá na dotazy komise, a to maximálně 5 minut. **Otázky od oponenta zodpovídá až v tomto vymezeném čase.**
- Obhajoby prací z cizího jazyka probíhají v příslušném cizím jazyce.

#### **B) PŘÍSTUP K PRACEM A DOBA UCHOVÁNÍ**

- Práce evidované v knihovně budou k zapůjčení pouze prezenčně ve studovně školy po dobu nejméně 5 let.
- Práce evidované v knihovně a všechny práce v digitálním formátu budou dále uchovávány pro studijní účely na interním úložišti školy u pověřeného zaměstnance.

## HARMONOGRAM- ŽÁCI

(přesné termíny stanoví ředitel školy)

OBECNÉ	TERMÍN
<b>Nabídka témat</b>	
návrh vlastního tématu žákem	do konce školního roku 5. roč.
zveřejnění seznamu všech témat	polovina června
<b>Zápis tématu</b>	září
<b>Konzultace</b>	
<b>První povinná konzultace</b>	do konce října
<b>Druhá povinná konzultace (hodnocení dosavadní práce)</b>	do konce března
<b>Odevzdání práce</b>	
Řádný termín	do konce února
Opravný termín	do konce května
2. opravný termín	do 20. června
<b>Obhajoba</b>	
Řádný termín	1. polovina června
Opravný termín	konec srpna
2. opravný termín	září
<b>Klasifikace (obsah a forma práce konzultantem i oponentem)</b>	
Řádný termín	do konce dubna
Opravný termín	do konce června
2. opravný termín	do termínu obhajoby
<b>PRO OBHAJOBY V 6. ROČNÍKU</b>	
<b>Konzultace</b>	
<b>Povinná konzultace</b>	do konce října
<b>Druhá povinná konzultace (hodnocení dosavadní práce)</b>	do konce března

<b>Odevzdání prací</b>	
Řádný termín	do konce 1. poloviny května 6. roč.
Opravný termín	do 20. června
2. opravný termín	konec srpna
<b>Klasifikace (obsah a forma práce konzultantem i oponentem)</b>	
Řádný termín	do konce května
Opravný termín	do konce června
2. opravný termín	do termínu obhajoby