

Stanovy Spolku přátel Gymnázia Nad Kavalírkou

I.

Název a sídlo

1. Název spolku: Spolek přátel Gymnázia Nad Kavalírkou
2. Sídlo spolku: Nad Kavalírkou 100/1, Praha 5 Košíře, 150 00
3. Spolek je samostatnou právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Spolek je založen na dobu neurčitou.
5. Spolek může používat zkrácený název SGK.
6. Základním účelem spolku je pomoc Gymnázium Nad Kavalírkou (dále též „škola“) při plnění jeho úkolů, podpora studijních, zájmových i jiných aktivit a zájmů žáků Gymnázia Nad Kavalírkou (dále jen „žáci“) formou efektivní spolupráce se školou, na základě partnerství a vzájemného respektování, to vše s cílem zajistit podmínky pro co nejvyšší úroveň vzdělání a výchovy žáků.

II.

Činnost spolku

1. Činnost SGK je zaměřena především na:
 - efektivní finanční a odbornou podporu Gymnázium nad Kavalírkou, která bude založena na pravidelné spolupráci se školou, na vzájemném partnerství a respektu;
 - účinnou pomoc škole při plnění jejího výchovného a vzdělávacího poslání;
 - materiální a finanční pomoc při akcích kulturního, vzdělávacího a sportovního rázu, které budují dobré klima školy a podporu kvalitního vzdělávání;
 - materiální a finanční pomoc na podporu vybavení školy či areálu školy;
 - vzájemné sdílení, SGK je prostředníkem mezi školou a rodiči a seznamuje vedení školy s náměty a připomínkami ze strany rodičů;
 - finance SGK čerpá primárně z členských příspěvků, může přijímat i dary;
 - členové SGK neusilují o dosažení zisku;
 - členové SGK neobdrží žádný podíl na zisku spolku.

III.

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné a je trojího druhu:
 - (i) plné členství,
 - (ii) řadové členství,
 - (iii) virilní členství.
2. Členem spolku se může stát:
 - zákonný zástupce žáka školy, který je zapsán ke studiu,
 - zástupce školy, kterého zvolí na pedagogické radě sami pedagogové, aby se pravidelně účastnil zasedání Rady rodičů a informoval o dění ve SGK pedagogický sbor školy, a naopak aby informoval SGK o postojích a potřebách školy.

3. Členství vzniká:

- a) členem se stává ten zákonný zástupce žáka školy, který je zvolen na třídní schůzce zástupcem dané třídy v Radě rodičů a po svém zvolení podepíše souhlas se svým členstvím v SGK pro dobu jeho mandátu (tito členové jsou zpravidla voleni vždy pro daný školní rok na první třídní schůzce, a to po dvou z každé třídy). Takový člen platí členský příspěvek a má **plné členství**, které trvá po dobu jeho mandátu (zpravidla jeden rok, tedy do další volby). Opakované zvolení je možné a zvolený zástupce může být také odvolán nebo může proběhnout i mimořádná volba v případě ukončení členství zástupce dané třídy ve spolku.
- b) členem se stává také ten zákonný zástupce žáka školy, který uhradí roční členský příspěvek a podepíše souhlas se svým členstvím v SGK. Takový člen má **řadové členství**.

4. Zástupce školy, kterého zvolí na pedagogické radě pedagogové školy, aby se stal členem spolku, má **virilní členství**. Jeho členství vzniká schválením vstupu do SGK ze strany předsedy spolku.

5. Členství zaniká:

- v případě členů uvedených v odst. 3 tohoto článku nezaplacením ročního členského příspěvku;
- v případě členů uvedených v odst. 3 pod písm. a) také v případě, že daný člen není znovu zvolen na třídní schůzce zástupcem do Rady rodičů. Toto však platí pouze v případě, že takový člen není členem předsednictva spolku. Pokud je členem předsednictva spolku, zaniká jeho členství okamžikem zániku jeho členství v předsednictvu.
- doručením písemného oznámení o ukončení členství předsedovi spolku (i emailem);
- vyloučením ze spolku za porušení nebo neplnění povinnosti člena spolku vyplývající ze stanov, ačkoliv byl písemně vyzván předsedou spolku, aby od takového jednání upustil;
- úmrtím člena spolku;
- zánikem spolku;
- ukončením pracovněprávního vztahu ke škole v případě virilního zástupce školy nebo volbou nového virilního zástupce školy ze strany pedagogické rady a jeho přijetí za člena spolku;
- v případě člena – zákonného zástupce žáka ukončením docházky tohoto žáka do školy.

6. Při zániku členství nevzniká členovi nárok na majetkové vypořádání ročního členského příspěvku.

7. Předseda spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

8. Práva a povinnosti členů SGK dle jednotlivých druhů členství:

- **Všichni členové SGK** mají povinnost dodržovat stanovy spolku a hájit zájmy spolku, žáků a školy. Mají právo aktivně se podílet na činnosti SGK, účastnit se zasedání Rady rodičů, klást předsednictvu otázky, vznášet podněty a prezentovat své názory. Na základě písemné žádosti adresované předsednictvu mají právo nahlédnout do účetnictví spolku.
- **Řadový člen SGK** není členem Rady rodičů, nemá právo hlasovat na Radě rodičů ani nemá právo volit a být volen do předsednictva spolku.
- **Plný člen SGK** je členem Rady rodičů, má právo hlasovat na Radě rodičů, volit a být volen do předsednictva spolku. Je povinen aktivně a pravidelně se účastnit jednání

orgánů spolku, přispívat ke zlepšení jejich práce, je povinen informovat rodiče žáků třídy, za níž byl zvolen o usneseníh Rady rodičů a o dalších záležitostech spolku.

- **Virilní člen** je členem Rady rodičů, má právo účastnit se zasedání Rady rodičů a hlasovat na Radě rodičů a volit a být volen do předsednictva spolku, nemůže se však stát předsedou ani místopředsedou spolku, je povinen informovat vedení školy, případně pedagogický sbor o usneseníh Rady rodičů a o dalších záležitostech spolku

IV. Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:
 - a) Nejvyšší orgán spolku je **Rada rodičů**.
 - b) Statutárním orgánem spolku je **předsednictvo spolku**.
 - c) Pomocné orgány spolku jsou **výbory**.

V. Rada rodičů

1. Rada rodičů je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji **všichni plní členové spolku a virilní člen**.
2. Rada rodičů rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - schvaluje stanovy spolku a změny stanov;
 - hodnotí činnost předsednictva a jeho členů;
 - navrhuje a volí členy předsednictva a odvolává je;
 - schvaluje plán činnosti spolku;
 - je informována o činnosti spolku,
 - schvaluje hospodaření spolku za předcházející rok;
 - rozhoduje o použití finančních prostředků spolku, pokud o nich nerozhoduje předsednictvo;
 - schvaluje návrh rozpočtu;
 - navrhuje podněty pro zlepšení činnosti spolku;
 - navrhuje a předkládá předsednictvu a škole návrhy v oblasti vzdělávání, kultury a sportu či navrhuje možnosti financování konkrétních oblastí;
 - rozhoduje o zrušení spolku, nebo jeho přeměně;
 - rozhoduje o dalších záležitostech, které jí svěřuje zákon nebo které si vyhradí.
3. Zasedání Rady rodičů je svoláváno předsedou nebo jiným členem předsednictva spolku podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání je možné konat i online formou. Toto musí být v pozvánce výslovně uvedeno.
4. Radu rodičů svolává a řídí předseda spolku a v případě jeho nepřítomnosti jiný člen předsednictva spolku.
5. Ze zasedání Rady rodičů se pořizuje zápis, který sepisuje zvolený zapisovatel a podepisuje ho předsedající Rady rodičů a zvolený zapisovatel. Zápis je třeba vyhotovit ve lhůtě 14 dní od konání zasedání Rady rodičů. Ve stejné lhůtě předsednictvo rozešle zápis plným členům spolku a virilnímu členovi.
6. Plní členové z řad rodičů jsou povinni s obsahem zápisu bez zbytečného odkladu seznámit rodiče žáků navštěvujících třídu, za kterou byli tito plní členové do Rady rodičů zvoleni.
7. Virilní člen je povinen s obsahem zápisu bez zbytečného odkladu seznámit vedení školy, případně pedagogický sbor.

8. Zasedání Rady rodičů se svolává pozvánkou, která musí obsahovat návrh programu zasedání, datum, místo a čas konání.
9. Pozvánka se zasílá na emailové adresy plných členů spolku, resp. virilního člena uvedené v seznamu členů vedených předsedou spolku nejpozději dva týdny před konáním zasedání. Vedle toho se pozvánka uveřejňuje na webových stránkách školy nejpozději dva týdny před konáním zasedání.
10. Návrhy k zařazení na program zasedání Rady rodičů navrhují plní členové nebo virilní člen přímo předsednictvu. Návrhy je nutné předložit minimálně 1 měsíc předem.
11. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
12. Rada rodičů je usnášeníschopná za účasti třetiny svých členů. Rada rodičů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Rady rodičů. Každý člen Rady rodičů má při rozhodování jeden hlas; hlasy všech členů Rady rodičů si jsou rovny.
13. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení v pozvánce na Radu rodičů, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů Rady rodičů.
14. Členové Rady rodičů mají právo účastnit se zasedání předsednictva spolku.
15. Mimořádné změny v hospodaření či nutné procesní změny spolku lze řešit svoláním online schůze Rady rodičů.

VI. Předsednictvo spolku

1. Předsednictvo spolku je statutárním orgánem spolku a je voleno Radou rodičů na dobu tří (3) let, a to z řad členů Rady rodičů. Předsednictvo spolku má minimálně tři (3) členy,
2. **Jménem spolku jedná navenek buď předseda samostatně nebo společně dva členové předsednictva.**
3. Člen předsednictva se funkce ujímá dnem volby. Opakované zvolení je možné. Předsednictvo je za výkon své funkce odpovědné Radě rodičů.
4. Každý ze členů předsednictva může z této funkce odstoupit postupem stanoveným zákonem.
5. Pokud zanikne funkce předsedy nebo pokud ji nemůže vykonávat, jeho roli přebírá místopředseda, a to do doby nových voleb.
6. Pokud zanikne funkce předsedy i místopředsedy a v průběhu dvou po sobě jdoucích zasedání Rady rodičů se ve volbách nepodaří zvolit nové chybějící členy, bude faktická činnost SGK pozastavena a Rada rodičů může hlasovat o zrušení spolku.
7. Předseda a místopředseda jsou voleni veřejným hlasováním ostatními členy předsednictva z řad jeho členů. Virilní zástupce školy má při volbě předsedy a místopředsedy hlasovací právo, nemůže však sám kandidovat na předsedu či místopředsedu ani být zvolen.
8. Předsednictvo spolku připravuje zejména návrh rozpočtu SGK na každý školní rok a připravuje návrh hospodaření, plán činnosti a předkládá tyto ke schválení Radě rodičů, přitom předsednictvo zohledňuje požadavky a potřeby školy, které však mohou být zohledněny v rozpočtu za předpokladu, že škola předloží návrh na spolupráci či investice v září a popřípadě doplní v březnu, a to v souladu s dohodou uzavřenou mezi spolkem a školou.
9. Předsednictvo spolku dále stanovuje podmínky, výši a splatnost členského příspěvku.
10. Předsednictvo spolku rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti Rady rodičů a zajišťuje chod spolku mezi zasedáními Rady rodičů.
11. Předsednictvo je oprávněno rozhodnout o výdajích na zajištění právního či jiného poradenství spojeného s chodem spolku i mimo schválený rozpočet a mimo částku

- uvedenou v čl. VIII. odst. 1 těchto stanov, a to do částky 50.000,- Kč včetně DPH ročně a dále o výdajích na akutní potřeby školy také do částky 50.000,- Kč včetně DPH ročně.
12. Zasedání představenstva svolává předseda nebo místopředseda spolku, a to písemnou pozvánkou zaslou na emailové adresy členů představenstva uvedené v seznamu členů alespoň týden před konáním schůze. Informaci o zasedání představenstva svolatel zároveň zašle v téže lhůtě emailem všem členům Rady rodičů. Zasedání je možné konat i online formou. Toto musí být v pozvánce výslovně uvedeno.
 13. Předseda vede zasedání představenstva tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
 14. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení schůze představenstva, lze zařadit jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů představenstva.
 15. Představenstvo je usnášeníschopné za účasti nadpoloviční většiny všech členů představenstva. Schůze představenstva rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů (vždy musí být však přítomen předseda nebo místopředseda). Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
 16. Představenstvo se schází s vedením školy minimálně 3 x za školní rok.
 17. Mezi jednotlivými zasedáními představenstva řídí činnost spolku předseda. Za výkon této činnosti odpovídá předseda představenstvu spolku.

VII. Výbor spolku

1. Spolek může na základě rozhodnutí představenstva vytvářet Výbory jako odborné skupiny tvořené členy spolku případně i externími osobami. Zpravidla se jedná o expertní skupiny odborníků z řad členů spolku, kteří jsou poradním orgánem pro představenstvo i samotnou školu.
2. Jeden výbor tvoří minimálně 2 členové spolku, kteří nejsou v představenstvu a případně další externí osoby. Výbory lze vytvářet například v těchto oblastech:
 - finance
 - marketing a PR
 - prevence a klima školy
 - IT
 - vzdělávání

VIII. Externí spolupracovníci SGK

1. Představenstvo spolku je oprávněno nechat vést účetnictví spolku externím účetním specialistou (dále jen „**účetní firma**“), a to na základě smlouvy uzavřené mezi spolkem a účetní firmou, pakliže odměna dle této smlouvy nepřesáhne částku 80.000, - Kč včetně DPH za hospodářský rok. Pokud by částka měla převýšit tento limit, musí být uzavření příslušné smlouvy schváleno Radou rodičů.
2. Představenstvo spolku může v případě potřeby využívat pro zajištění činnosti spolku i další odborné subjekty či jednotlivce, ale pouze do výše plnění 50.000, - Kč včetně DPH za hospodářský rok. Nad tuto částku lze takové subjekty využívat, pouze pokud to bylo schváleno Radou rodičů (např. v rámci schvalování rozpočtu spolku).

IX. Hlasování per rollam

1. Rada rodičů i představenstvo mohou přijímat usnesení i formou hlasování per rollam.

2. Prvním krokem pro hlasování per rollam je rozeslání návrhu rozhodnutí všem členům příslušného orgánu (na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů), a to osobou oprávněnou svolat jeho zasedání (ve většině případů předseda spolku).
3. Návrh rozhodnutí musí obsahovat emailovou adresu, na níž je možné odeslat hlas, text rozhodnutí a jeho odůvodnění a lhůtu pro hlasování. K návrhu musí být případně připojeny i podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Každý člen si do 2 dní od doručení návrhu s podklady pro hlasování může vyžádat dodatečné podklady.
4. Lhůtu pro odeslání hlasu určí svolatel, avšak tato lhůta nesmí být kratší než 7 dní od odeslání. Člen příslušného orgánu může hlasovat pouze tak, že s navrženým rozhodnutím souhlasí nebo že s navrženým rozhodnutím nesouhlasí.
5. Pokud člen příslušného orgánu svůj hlas na stanovenou emailovou adresu nedoručí ve stanovené lhůtě, platí, že s navrhovaným rozhodnutím NESOUHLASÍ.

X.

Zásady hospodaření

1. Příjmy spolku tvoří členské příspěvky, dary, zejména dary rodičů, kteří přispějí na činnost SGK, aniž by se chtěli stát jeho členy a výnosy z akcí pořádaných SGK.
2. Finanční prostředky spolku jsou vedeny primárně na bankovním účtu SGK. SGK má svůj oddělený účet.
3. Pokladnu vede předseda spolku, a to do maximální výše 5tis. Kč v hotovosti.
4. Finanční závazky proplácí pouze předseda nebo místopředseda spolku a podklady předávají účetní firmě na pravidelné bázi (dle dohody s účetní firmou).
5. Za veškeré smlouvy, pracovně právní dokumenty, dotace, komunikaci s dotčenými orgány atd. zodpovídá předseda a místopředseda spolku.
6. Dispoziční právo k bankovnímu účtu spolku má pouze předseda, místopředseda a pověřený zaměstnanec účetní firmy.
7. Do účetnictví SGK má právo nahlédnout po předešlém vyžádání u předsedy spolku každý člen spolku.
8. Čerpání a použití prostředků je zásadně prováděno dle schváleného rozpočtu na každý kalendářní rok.
9. Mimořádné výdaje lze schválit per rollam.
10. Výdaje spolku nesmí překročit jeho příjmy. Plánované výdaje schváleného rozpočtu jsou vždy limitovány plněním plánovaných příjmů spolku.
11. Evidenci hospodaření vede účetní firma SGK, která také zpracovávají roční zúčtování příjmů a výdajů a toto předkládá předsednictvu SGK.
12. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

XI.

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - zrušením spolku s likvidací;
 - fúzí spolků;
 - rozdělením spolku.
2. O zániku SGK rozhoduje Rada rodičů dvoutřetinovou většinou přítomných plných členů. V případě přijetí rozhodnutí o zrušení spolku provede předsednictvo SGK všechny úkony spojené se zánikem spolku a se změnami ve spolkovém rejstříku.
3. Při zániku se jmenuje likvidátor, který vypořádá práva a závazky SGK v souladu se zákonem. Náklady spojené s likvidací spolku se hradí z majetku spolku.

4. Zánik SGK oznámí předseda emailem všem členům Rady rodičů a řediteli školy.
5. Zaniká-li SGK s likvidací, likvidační zůstatek případně 100 % studentům. Konečná částka bude rozdělena spravedlivě mezi žáky na mimoškolní aktivity, jako jsou lyžařské kurzy, adaptační kurzy, sportovní týdny atd. Každý žák dostane stejný příspěvek, o který bude daná aktivita zlevněna.
6. Spolek zaniká též zrušením Gymnázia Nad Kavalírkou. V tomto případě spolek zanikne 6 měsíců od rozhodnutí o zrušení Gymnázia Nad Kavalírkou a finance případnou nadačnímu fondu, který vybere předsednictvo.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

V Praze dne 17.10. 2023

Mgr. Michale Zahradník

Mgr. Josef Růžička

Ing. Zuzana Kocourková

Ing. Petr Hanák

Mgr. Veronika Vaculovičová, MBA