Gymnázium, Praha 5, Nad Kavalírkou 1



PŘEDMATURITNÍ ROČNÍKOVÁ PRÁCE

**Doplňte název práce**

(červeně psané věci přepište podle skutečnosti a změňte jejich barvu na černo. Toto doporučení vymažte)

Vypracoval:

Třída:

Školní rok:

Předmět:

Místo zpracování:

Způsob ověření v praxi: (nemusí být – podle povahy práce)

Konzultant: Jméno a příjmení včetně všech titulů

Souhlasím se zapůjčením své práce ke studijním účelům.

V město dne datum ………………………………

Jméno a Příjmení autora

**Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem svou předmaturitní ročníkovou práci vypracoval/a samostatně a použil/a jsem pouze prameny a literaturu uvedené v seznamu bibliografických záznamů.

Prohlašuji, že tištěná verze a elektronická verze předmaturitní ročníkové práce jsou shodné.

Nemám závažný důvod proti zpřístupňování této práce v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

V město dne datum ……………………………………………

Jméno a Příjmení autora

**Poděkování (nepovinné)**

Na tomto místě vložte poděkování těm, kteří vám s tvorbou předmaturitní ročníkové práce pomohli. Poděkování je vaše autorské dílo a nemá předepsanou podobu.

**Anotace**

Shrnutí celého obsahu práce. Často začíná slovy „Ve své ročníkové práci jsem se zabýval/a…“ nebo „Tato práce se zabývá…“. Shrnuje téma práce, její cíle, použité metody a dosažené výsledky. Rozsah by se měl pohybovat mezi 5 a 10 větami.

**Obsah**

[1 Úvod 7](#_Toc185318267)

[2 Nadpis kapitoly: Times New Roman, 18 b, tučný, kapitálky, mezera za 18 b 8](#_Toc185318268)

[3 Závěr 9](#_Toc185318269)

[4 Použitá literatura 10](#_Toc185318270)

[5 Seznam obrázků a tabulek 11](#_Toc185318271)

[6 Příloha 1: Název přílohy 12](#_Toc185318272)

# Úvod

# Nadpis kapitoly: Times New Roman, 18 b, tučný, kapitálky, mezera za 18 b

# Závěr

# Použitá literatura

BIERNÁTOVÁ, Olga, Jan SKŮPA. Bibliografické odkazy a citace dokumentů dle ČSN ISO 690 (01 0197) platné od 1. dubna 2011. [online]. c2004-2011 [cit. 2016-10-07]. Dostupné z: <http://citace.com/soubory/csniso690-interpretace.pdf>.

*nebo*

[1] RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

[2] …

*nebo*

1. RYBIČKA, Jiří, Petra ČAČKOVÁ a Jan PŘICHYSTAL. Průvodce tvorbou dokumentů. 1. vyd. Bučovice: Martin Stříž, 2011. ISBN 978-80-87106-43-3.

2. …

# Seznam obrázků a tabulek

Pokud používáte titulky vytvořené v aplikaci Microsoft Word, můžete zde vložit automaticky vytvořený seznam. Využijte k tomu tlačítko „Vložit seznam obrázků“ na kartě Reference.

[Obr. 1: Logo soutěže Středoškolská odborná činnost: Times New Roman, 10 b 11](#_Toc21106347)

[Tab. 1: Přehled parametrů jednotlivých stylů textu: Times New Roman, 10 b 11](#_Toc21106354)

# Příloha 1: Název přílohy

Přílohy musí být průběžně číslovány. Do příloh můžete přesunout v podstatě cokoliv, co překračuje doporučený rozsah práce. Musíte ale pamatovat na to, že práce musí být srozumitelná i bez přečtení příloh.[[1]](#footnote-1) Celková délka příloh by neměla přesahovat 1/3 rozsahu hlavního textu práce.

1. Pokud do přílohy přesouváte plán či schéma, mělo by být v hlavním textu aspoň v blokové podobě. Totéž platí například pro výpis zdrojového kódu nebo návrh dotazníku. [↑](#footnote-ref-1)