



Gymnázium, Praha 5, Nad Kavalírkou 1
Nad Kavalírkou 100/1, 150 00 Praha 5
kavalirka.cz
ID datové schránky: 644ydmr
email: gymnazium@kavalirka.cz
tel.: 257210925
IČO: 613 85 298



**gymnázium
nad
kavalírkou**

Školní řád

Č. j. GNK128/25/Rů

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento školní řád. Účelem školního řádu je vytvořit co možná nejlepší podmínky pro vzdělávání, plynulý a bezpečný chod školy a umožnit vzájemnou součinnost všech účastníků školního života.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce, všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávacími činnostmi školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád Gymnázia, Praha 5, Nad Kavalírkou 1 (dále jen školní řád) se vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů v platném znění.

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole.....	2
2. Pravidla chování ve škole	5
3. Provoz a vnitřní režim školy	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
5. Podmínky zacházení s majetkem školy	13
6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	13
7. Závěrečná ustanovení	14
8. Přílohy.....	15
Klasifikační řád.....	16
Vybrané zásady použití umělé inteligence (AI) ve škole	30

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

1.1 Žák má právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího v době dohodnutých konzultací,
- e) účastnit se akcí pořádaných školou za podmínek stanových řádem akce,
- f) požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- g) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- h) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- i) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a využívat školní poradenské pracoviště,
- j) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- k) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- l) volit a být volen do školské rady, pokud je zletilý,
- m) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen, případně využít svých volených zástupců ve studentském parlamentu a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- n) obracet se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka,
- o) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají.

1.2 Každý žák má dále právo:

- a) půjčovat si knihy ze školní knihovny a používat studovnu školy v době volných hodin, hlavní přestávky a po skončení výuky využívat prostory školy určené k relaxaci i samostudiu,
- b) stravovat se ve školní jídelně či využívat služeb školního bistra v rozsahu daném platnými právními předpisy,
- c) využívat kopírku ve vrátnici školy dle provozního řádu,

- d) pořizovat kopie písemných testů a dalších prověřovacích či hodnotících materiálů pouze se souhlasem oprávněného vyučujícího.

1.3 Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných předmětů a předmětů, které si vybral jako volitelné nebo nepovinné, a všech školních akcí v době školního vyučování,
- b) dodržovat školní řád, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany, provozní řády odborných učeben, tělocvičen a dalších tělovýchovných prostorů a další vnitřní předpisy školy včetně pokynů platných pro danou akci (např. řád lyžařského kurzu, řád ubytovacího zařízení, pokyny pro účastníky zahraniční cesty apod.),
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy i školní jídelny,
- d) chovat se zdvořile a s přiměřenou úctou,
- e) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- g) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí.

1.4 Zletilý žák je povinen:

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- b) oznámit třídnímu učiteli nebo jeho zástupci osobní údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.5 Každý žák je dále povinen:

- a) zaregistrovat se při příchodu i odchodu u vstupních dveří čipem, který je žákovi přidělen,

- b) dodržovat všechny stanovené termíny související s organizací výchovy a vzdělávání a provozem školy.
- c) neprodleně nahlásit odpovědné osobě (vyučující, třídní učitel, instruktor apod.) případné zranění nebo jinou zdravotní indispozici.

1.6 Zákonný zástupce žáka má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- e) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- g) volit a být volen do školské rady.

1.7 Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- a) zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti v souladu s pravidly školního řádu,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) oznamovat škole osobní údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- d) nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a zaviněným poškozením školního majetku,
- e) na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
- f) informovat školu v případě, že informace ke vzdělávání nezletilého žáka má pouze jeden z jeho zákonných zástupců.

- g) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

1.8 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.9 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- d) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- e) poskytovat v souladu s Klasifikačním řádem žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

2. Pravidla chování ve škole

- a) Žáci dodržují ve škole a na akcích organizovaných školou pravidla slušného chování, školní řád a další příslušná pravidla.
- b) Žáci v průběhu vyučovacího procesu svými aktivitami nenarušují plynulý chod vyučovací hodiny, výklad vyučujícího, aktivity ve vyučovací hodině a vzdělávání spolužáků.
- c) Žáci se na akce organizované školou oblékají tak, aby jejich oblečení odpovídalo společenské úrovni akce (maturitní ples, maturity, obhajoby ročníkových prací, koncerty apod.).

- d) Žák dbá na to, aby svým chováním na veřejnosti nepoškodil jméno a pověst školy.
- e) Pokusy o nedovolené zjišťování informací a použití prostředků ke generování obsahu, při zkoušení, ověřování znalostí a dovedností, vypracovávání domácích úkolů, projektů, seminárních či ročníkových prací jsou považovány za podvodné jednání a hrubé porušení školního řádu.
- f) Vylepování plakátů a jiných tiskovin mimo k tomu určené inzertní plochy ve škole je možné pouze se svolením člena vedení školy.
- g) Je zakázána inzerce materiálů propagujících témata, která odporují právnímu řádu České republiky, včetně materiálů propagujících alkohol a další návykové látky, tiskopisy ohrožující mravní vývoj žáků (propagující násilí, fašismus, rasismus, pornografii apod.).

6.1 Mobilní zařízení, tablety, notebooky a další:

- a) **Používání mobilních telefonů je upraveno pokynem ředitele pro aktuální období školního roku. Porušení tohoto pokynu bude bráno jako porušení školního řádu.**
- b) Všechna mobilní zařízení musí být během vyučovacích hodin uložena v taškách, případně ve skříňkách.
- c) Jejich používání v hodinách je možné pouze s výslovným svolením vyučujícího, a to k zadanému účelu.
- d) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení je v rozporu se zákonem i školním řádem a je zakázáno.
- e) Práce na projektech spojených s pořizováním nebo zveřejňováním videí či fotek školy apod. je možná pouze se souhlasem člena vedení školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- a) Žáci mají přístup do šaten a tříd od 7:25, do této doby mohou pobývat ve vstupním prostoru školy.
- b) Žáci po skončení výuky opouštějí školu, pro čekání na další aktivity mohou využívat pouze studovnu školy do 16:00.

- c) V případě nulté hodiny přístup žáků do školy zajistí příslušný vyučující. Ke vstupu do budovy i k jejímu opuštění používají žáci levý vchod (pokud není přechodně stanoveno jinak).
- d) Vstup veřejnosti do budovy školy není dovolen bez registrace ve vrátnici školy. Návštěvy se ohlásí ve vrátnici školy, pracovník ve vrátnici je do budovy vpouští až po předložení dokladů totožnosti a ohlášení návštěvy dotyčnému pracovníkovi školy. Soukromé návštěvy žáků nejsou povoleny.
- e) Je zakázáno vpouštět do budovy školy kohokoliv, kromě své vlastní osoby. V případě jakýchkoliv problémů s čipem (zapomenutí, technická závada apod.) je žák povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit ve vrátnici.
- f) Vstup do školy je automaticky evidován v třídní knize, přičemž pozdním příchodem se rozumí příchod do školy méně než 5 minut před začátkem následující vyučovací hodiny. Vyučující zaznamenávají do el. třídní knihy také pozdní příchody do hodin během dalšího vyučování, kdy žák přijde po úvodním zvonění. Vyučující zapíše pozdě příchodícího žáka do el. třídní knihy s uvedením času příchodu. Kritéria výchovných opatření za pozdní příchody jsou uvedena v Klasifikačním řádu.
- g) Žáci se před vyučováním i po skončení vyučování mohou obracet na příslušného člena vedení školy (30 min. před začátkem první vyučovací hodiny a min. 15 minut po skončení výuky posledního předmětu).
- h) Žáci jsou povinni se přezouvat, pokud není ze strany vedení školy určeno jinak. Po vstupu do školy se povinně přezouvají do vhodné hygienické obuvi, přičemž není dovoleno, kromě prostorů tělesné výchovy, používat sportovní obuv. Venkovní obuv si uloží v přidělených botnících. Svrchní oděv odloží v přidělených skříňkách. Je zakázáno vynášet venkovní obuv z chodby od botníků do jiných školních prostorů. Botníky i skříňky jsou žáci povinni uzamykat, před odchodem na hlavní prázdniny je vyklidit a vyčistit.
- i) Žáci, kteří jezdí do školy na kole či jiném jednostopém dopravním prostředku (i motorovém), si je ukládají pouze ve vyhrazeném prostoru za hřištěm [či do stojanu u vstupu do budovy školy](#). Parkování aut žáků není v areálu školy povoleno.
- j) Žáci jsou povinni zúčastnit se výuky podle jim přiděleného rozvrhu.

- k) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu na nástěnce/panelu suplování či prostřednictvím aplikace BAKALÁŘI.
- l) Žáci mohou během vyučování opustit školu pouze se souhlasem TU/ZTU/vedení školy na základě žádosti zákonného zástupce/zletilého žáka.

Žáci 1. – 4. ročníku (nižší gymnázium) mohou v době od 7:50 do 14:00 opustit školu jen s písemnou propustkou vystavenou třídním učitelem (zástupcem třídního učitele nebo členem vedení školy), kterou odevzdají při odchodu na vrátnici školy.

Žáci 5. – 8. ročníku mohou v době od 7:50 do 11:30 opustit školu jen s písemnou propustkou vystavenou třídním učitelem (zástupcem třídního učitele nebo členem vedení školy, kterou odevzdají při odchodu na vrátnici školy.

Mimo uvedené časy se propustka nevystavuje.
- m) V případě nepovoleného odchodu je absence pokládána za neomluvenou.
- n) V případě odpadlé hodiny v průběhu odpoledního vyučování neprobíhá výuka.

Žáci 5. – 8. roč. (vyšší gymnázium) mohou při těchto odpadlých hodinách opustit školu, případně mohou setrvat ve škole v určených prostorách (např. studovna). Žáci se zaregistrují při odchodu a příchodu čipem a jsou povinni se včas vrátit k následující vyučovací hodině dle rozvrhu.
- o) Z důvodu zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku jsou vybrané prostory školy monitorovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve zvláštním interním předpisu.

6.1 Školní jídelna

- a) Žáci mohou využívat školní jídelnu, přičemž pravidla stanoví vedení školní jídelny ve spolupráci s vedením školy.
- b) Žáci dodržují pravidla stolování, používají jídelní podnosy, nádobí a příbory a uklízejí je, v jídelně nepoužívají mobilní telefony.
- c) Žáci používají čipy, které mají přidělené pro vstup do budovy školy, a to při výdeji obědů, případně u objednávacího terminálu u vstupu do jídelny.
- d) Jídelna je pro vydávání obědů otevřena zpravidla od 11:30 do 14:15.

- e) Do školní jídelny je zakázán vstup ve venkovní obuvi. Svrchní oděv a školní tašky (batohy) je před vstupem do prostor školní jídelny třeba z bezpečnostních důvodů uložit do skříněk či dalších vyhrazených prostor.
- f) Obědy se odhlašují individuálně, pokud možno s předstihem, nejpozději do 7:30 téhož dne přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny, telefonicky na čísle 257 221 201 nebo přes webovou aplikaci STRAVA (přístup z aplikace BAKALÁŘI). Při akcích mimo školu (exkurze, sportovní kurzy apod.) odhlašuje obědy hromadně vedoucí akce.

6.1 Časové rozvržení výuky

30minutová přestávka pro jednotlivé třídy bude stanovena rozvrhem po 4. nebo 5. hodině.

Doby oběda jednotlivých tříd jsou stanoveny zvláštním rozpisem.

Dopolední vyučování

0. hodina	7:00 - 7:45
1.	7:50 - 8:35
2.	8:45 - 9:30
3.	9:50 - 10:35
4.	10:45 - 11:30

Odpolední vyučování

5. a/b	11:40 - 12:25/12:00 - 12:45
6.	12:55 - 13:40
7.	13:45 - 14:30
8.	14:35 - 15:20
9.	15:25 - 16:10

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. Všechny osoby účastníci se vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Na začátku školního roku jsou žáci spolu se školním řádem seznámeni s evakuačním plánem školy, požární poplachovou směrnicí, poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) a s Vyučující tělesné výchovy, fyziky, chemie, biologie, výtvarné výchovy a informatiky seznámí žáky v první vyučovací hodině s pravidly bezpečnosti ve svých předmětech a s provozními řády odborných učeben.

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ)

- a) Za bezpečnost o přestávkách zodpovídají předem určené dohledy.
- b) Při výuce v kmenových učebnách, v odborných učebnách a v tělovýchovných prostorech se žáci řídí konkrétním provozním řádem.
- c) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a tělovýchovných prostorech umožní žákům vstup tak, aby vyučování mohlo včas začít, a po skončení hodiny kontrolují stav prostor.
- d) Žáci mladší 18 let smějí při výuce pracovat s chemickými látkami a směsmi pouze v rozsahu nezbytném pro školní vzdělávací program, s výjimkou látek a činností zakázaných právními předpisy, a vždy pouze pod přímým a soustavným dohledem pedagogického pracovníka.
- e) Žáci jsou poučeni o BOZ před akcemi pořádanými školou (exkurze, lyžařské a sportovní kurzy, zájezdy, plavecký výcvik apod.).
- f) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- g) Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, v informační místnosti, v dílně školníka, v kabinetech u horní a dolní tělocvičny, v učebnách chemie a v dílně výtvarné výchovy.
- h) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- i) V zájmu vlastní bezpečnosti žáci nesmějí ve třídách a v dalších prostorách školy o přestávkách a volných hodinách otevírat dokořán okna, vyklánět se z nich, případně sedět na topení a okenních parapetech. Okna mohou být otevřena dokořán pouze za přítomnosti vyučujícího, o přestávkách a volných hodinách je větrání zajišťováno v režimu ventilace.
- j) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Nesmí hrát na chodbách a ve třídě v době přestávek pohybově aktivní hry, které odporují zásadám BOZ ani hry hazardní.
- k) Je zakázáno vnášet věci ohrožující zdraví (např. střelné zbraně, dýky, praky, výbušniny, laserová ukazovátka apod.) do budovy a areálu školy.

- l) Je zakázáno nabíjet ve škole svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě v budově školy, dále je zakázáno v budově školy svévolně manipulovat s hasicími přístroji, hydranty a elektrickými jističi.
- m) Žáci si všímají pohybu cizích osob v budově školy či areálu a v případě podezření okamžitě informují kancelář školy, člena vedení školy nebo nejbližšího zaměstnance školy.

4.2 Úrazy žáků

- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- c) Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Vyučující, který byl úrazu přítomen nebo vykonával dohled, učiní zápis do knihy úrazů a zajistí vyplnění „Záznamu o úrazu“, ve spolupráci s pověřeným pracovníkem školy.
- d) Při úrazech informuje třídní učitel nebo vyučující zákonné zástupce žáka.
- e) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu je sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu.

6.1 Ztráty a nálezy

- a) **Žáci si ukládají osobní věci ve svých uzamčených skříňkách a botnících.** Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených skříňkách a botnících.
- b) Žákům se nedoporučuje z důvodu ochrany jejich majetku nosit do školy šperky, cenné předměty, větší peněžní obnosy. Nedoporučuje se nechávat osobní věci volně kdekoli v areálu školy, zvláště během oběda či hodin tělesné výchovy.
- c) Jakoukoliv ztrátu osobního majetku je třeba neprodleně nahlásit třídnímu učiteli nebo ve vrátnici školy. Žák má nárok na odškodnění v případě vzniku pojistné události. Pojistné události se vyřizují v kanceláři školy.

- d) Nalezené předměty (mobily, hodinky, peněženky, klíče atd.) žáci odevzdají (pokud možno ihned) ve vrátnici školy, případně v kanceláři školy.

4.4 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno:

- a) vstup i účast pod vlivem alkoholu či dalších návykových látek,
- b) nošení, držení, distribuce, požívání alkoholu, tabákových výrobků a výrobků obsahujících nikotin, elektronických cigaret i dalších návykových látek.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků.

Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá osobní sdělení. Informace ze schránky jsou důvěrné a jsou určeny školnímu poradenskému pracovišti, případně řediteli školy.

4.5 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žák je povinen náležitě užívat zařízení a majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákona povinen nahradit škody způsobené zejména zaviněným poškozením inventáře a zařízení školy. Nezjistí-li se konkrétní viník, hradí třída v plné výši poškozený či zničený majetek, jenž jí byl svěřen do opatrování.
- b) Žáci průběžně udržují své místo, učebny, botník a skříňku v pořádku a čistotě. Závady ohlásí neprodleně třídnímu učiteli. Botníky a skříňky není dovoleno upravovat, jakékoliv jejich poškození oznámí žáci ihned třídnímu učiteli.
- c) Jakékoliv poškození školního zařízení nebo majetku je třeba ohlásit zaměstnanci školy ihned po zjištění škody.
- d) Školním majetkem jsou i učebnice, které jsou žákům nižšího stupně vzdělávání (1. – 4. ročník) zapůjčovány na dobu školního roku či zapůjčené knihy z knihovny. Pokud žák ztratí či zničí zapůjčenou učebnici nebo knihu, je povinen nahradit ji stejnou publikací nebo s výjimečným souhlasem odpovědného pracovníka uhradit vyměřenou částku.
- e) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi, hygienickými potřebami a surovinami.

6. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

6.1 UVOLNĚNÍ Z VÝUKY (pro zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky)

a) ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ NA 1-3 DNY

Žák předkládá žádost o uvolnění svému třídnímu učiteli minimálně s jednodenním předstihem. Absenci do tří dnů omlouvá třídní učitel.

b) ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ NA VÍCE NEŽ 3 DNY

Žák předkládá vyplněnou žádost o krátkodobé uvolnění (vzor žádosti je k dispozici na webu školy) řediteli školy prostřednictvím svého třídního učitele minimálně s týdenním předstihem.

- c) Žádosti o dlouhodobé uvolnění (zpravidla více než tři týdny) jsou řešeny individuálně s ředitelem školy. Vzor žádosti je k dispozici na webu školy.

6.2 OMLOUVÁNÍ ABSENCE

- a) Zameškané hodiny omlouvá zákonný zástupce žáka, nebo zletilý žák nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to prostřednictvím svého přístupu do systému BAKALÁŘI (výhradně přes “rodičovský přístup”, či přístup zletilého žáka), v odůvodněných případech emailovou komunikací nebo telefonicky.
- b) V omluvence je uvedeno období a důvod nepřítomnosti., jinak může být absence považována za neomluvenou..
- c) Při častých absencích nezletilého žáka nasvědčujících zanedbávání školní docházky škola postupuje dle platných právních předpisů.
- d) Třídní učitel může na zletilém žákovi požadovat na omluvence i podpis jednoho z jeho rodičů, případně potvrzení lékaře.
- e) Termín „rodinné důvody“ musí být třídnímu učiteli specifikován.
- f) Při překročení určité míry absence během klasifikačního období vyučující může nařídít žákovi komisionální přezkoušení (viz Klasifikační řád).

6.3 UVOLNĚNÍ Z VÝUKY VE 2. POLOLETÍ 8. ROČNÍKU

V 2. pololetí maturitního ročníku mohou být žáci 8. ročníků uvolněni z předmětů, ze kterých nebudou maturovat ani skládat přijímací zkoušky na VŠ. Aby mohl být žák z příslušného předmětu uvolněn, musí mít v daném předmětu uzavřenou klasifikaci za 2. pololetí ke stanovenému datu a nesmí být klasifikován nedostatečně. Nebude-li mít žák k tomuto termínu klasifikaci uzavřenou, bude uvolněn po jejím uzavření. Termíny určuje ředitel školy.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1).
- b) Na tento školní řád navazují řady odborných učeben, řady sportovišť, řád knihovny a studovny, řád školní jídelny.
- c) Pro zajištění efektivní a prokazatelné komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků je jako hlavní komunikační nástroj stanoven školní informační systém BAKALÁŘI. V

odůvodněných případech nebo na základě předem sjednané dohody v rámci třídy lze využít i další formy komunikace, zejména e-mail nebo telefonické spojení.

- d) V případě mimořádných událostí (živelná pohroma, epidemie apod.) se příslušné pasáže školního řádu modifikují tak, aby splňovaly podmínky případných opatření vyhlášených státními orgány. Nejdůležitější potřebné úpravy budou oznámeny ředitelstvím školy průkazným způsobem bez zbytečného prodlení.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025

Mgr. Josef Růžička

ředitel školy

8. Přílohy

Příloha č. 1:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (Klasifikační řád)

Příloha č. 2:

Vybrané zásady použití umělé inteligence (AI) ve škole

Příloha č. 1:

Klasifikační řád

Účelem Klasifikačního řádu je dát vyučujícím vzdělávacích oborů (VO) případně i vedoucím kurzů základní linii, která je při klasifikaci a udělování výchovných opatření respektována. V oblasti klasifikace prospěchu by měla sloužit jako podklad pro jemnější doladění v rámci specifičnosti jednotlivých předmětů. Každý vzdělávací obor tvoří vlastní klasifikační pravidla, která vychází z tohoto klasifikačního řádu a jejich základní rysy respektují. Vedoucí vzdělávacího oboru (VVO) bude také, v rámci svého oboru, kontrolovat jejich dodržování. Tento Klasifikační řád je závazným materiálem, který bude vyučujícími dodržován.

1. HODNOCENÍ PROSPĚCHU

1.1. Obecné zásady

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci vyučující uplatňuje ke všem žákům přiměřenou náročnost dle stanovených kritérií klasifikace a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici (zdravotní, osobní a rodinné problémy), pokud ovšem vidí evidentní snahu žáka i zákonných zástupců o nápravu této situace. Při klasifikaci je kladen důraz na získávání a rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí. Hodnocení této oblasti je prioritní. Znalosti jsou, kromě sledovaných cílů, významným prostředkem k jejich získávání.

1.2. Podklady pro klasifikaci vyučující získává a na závěrečné klasifikaci se podílí zejména:

- rozvoj kompetencí a výkony žáka,
- jeho připravenost na vyučování,
- ústní projev i písemný projev,
- aktivita a práce v hodině, případně i domácí příprava,
- výsledky písemných, ústních, praktických i pohybových zkoušek,
- spolupráce a na prezentacích, projektech a dalších činnostech školy včetně reprezentace ve vědomostních i dalších oblastech,
- srovnávací testy,
- předmaturitní ročníková práce.

Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce, srovnávací testy apod.) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.

Každý způsob ověřování znalostí, dovedností, kompetencí a rovněž tak např. stupeň zlepšení, zájem o předmět, pečlivost, snaha, aktivita apod. má svou „váhu“, která je vyjádřena stupnicí 1-10.

Jednotlivé předměty mohou na základě harmonogramu srovnávacích testů v průběhu studia ověřovat znalosti (případně dovednosti) v daném předmětu. Těmito testy se zhodnotí dosažená úroveň znalostí (dovedností) pro tuto fázi studia. Znamka bude mít váhu 10 a bude tím velmi významnou součástí hodnocení za příslušné klasifikační období.

Předmaturitní ročníková práce je součástí vzdělávacího programu žáků 6. a 7. ročníku a slouží k ověření a prezentaci jejich znalostí a dovedností. Žáci ji zpracovávají v souladu s pravidly a harmonogramem stanovenými interní dokumentací školy.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, jeho přístupu, stupni zlepšení (zhoršení), aktivitě apod. Každá známka má svou určitou významovou hodnotu (váhu).

Konečnou známku ale nestanoví pouze průměr „vážených známek“, neboť v případě, že se konečný výsledek pohybuje mezi dvěma klasifikačními stupni, rozhodne o známce vyučující, který práci žáka za klasifikační období komplexně vyhodnotí s přihlédnutím k výše jmenovaným činitelům. Zejména v situaci, že na konci klasifikačního období přesáhne vážený průměr známek hodnotu dostatečný, rozhoduje o případné známce „nedostatečně“, znamenající i případnou opravnou zkoušku, příslušný vyučující. Ten přihlíží nejenom k výše uvedeným krátkodobějším kritériím, ale posoudí i dlouhodobé studijní výsledky a celkový přístup žáka k předmětu.

Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.

Známka z písemné práce musí být žákovi oznámena, včetně kritérií hodnocení, do dvou týdnů od napsání této práce. Pokud chtějí rodiče (zákonní zástupci) žáka nahlédnout do písemných prací žáka, musí jim to vyučující na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě umožnit.

Písemná práce, ve které žák opisoval, může být hodnocena známkou nedostatečně, nebo je udělen kázeňský trest. V případě kázeňského trestu (zpravidla po opakovaném nebo závažnějším provinění) práce nebude klasifikována. O těchto situacích vyučující informuje třídního učitele, popř. i ředitele školy.

Vyučující zajišťuje informovanost rodičů o prospěchu žáků průběžně prostřednictvím BAKALÁŘŮ, a zodpovídá za správnost i přiměřenou včasnost na základě aktuální situace, jako jsou termíny oprav, technické možnosti, případně jiné, čas negativně ovlivňující faktory. V případě potřeby (např. zdravotní indispozice) zajistí přenos informací prostřednictvím jiného vyučujícího, přičemž koordinační povinnost má v těchto případech vedoucí příslušného VO. Vedoucí VO ve spolupráci s výchovným poradcem, seznámí vždy na začátku školního roku příslušné vyučující se seznamem žáků s diagnostikovanými poruchami učení včetně seznamu žáků nadaných.

Vyučující je schopen doložit a zdůvodnit žákům i jejich zákonným zástupcům způsob, jakým stanovil klasifikaci.

1.3. Předměty s převahou naukového zaměření (včetně volitelných předmětů)

Před encyklopedickými znalostmi je třeba preferovat schopnost logické úvahy, dedukce, syntézy, schopnost orientovat se v dané problematice i vzhledem k hledání informačních pramenů. Tímto směrem je nutné vést zkoušení (zadávat problémové otázky, třeba i s možností využití informačních pramenů). V rámci procvičování učiva je jedním z pedagogických prostředků zadávání domácích úkolů.

Pro nižší ročníky je typické prověřování rozsahově menších celků, větší počet známek pomocných (orientačních).

Zejména v prvním ročníku studia je třeba zvolit mírnější (motivující) úroveň klasifikace. Znamená to preferovat spíše známky lepší, oceňovat pomocnými známkami aktivitu,

samostatnost i logický úsudek. To ale neznamená, že vyučující toleruje neplnění zadaných úkolů.

Klasifikační stupně:

1 – výborný 2 – chvalitebný 3 – dobrý 4 – dostatečný 5 – nedostatečný

Specifikace

1 - výborný

Žák přesně formuluje a vyjadřuje svoje myšlenky. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a chápe vztahy mezi nimi. Osvojené poznatky uplatňuje, úměrně ke svému věku, samostatně, tvořivě a systematicky. Myslí logicky vcelku správně, je schopen správně vyřešit zadaný problém. Na doplňující a upřesňující otázky odpovídá a také případné drobné chyby po upozornění opravuje správně. Je pilný a snaživý, dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Z jeho ústního a písemného projevu je vidět snaha o kultivovanost a výstižnost.

2 - chvalitebný

Odlišnost od stupně 1 spočívá v drobných, nepříliš podstatných nedostatcích jeho „výkonu“, v jeho menší samostatnosti. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák vcelku správně reaguje. Drobné chyby, po upozornění, sám opraví, na navádějící otázky dokáže vcelku správně odpovědět. Je schopen s drobnými problémy pracovat s informacemi, při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc. Je schopen samostatně popř. s mírnou pomocí studovat vhodné texty.

3 - dobrý

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s jistými, nepříliš podstatnými mezerami. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které ovšem žák reaguje s výraznějšími chybami. Schopnost logického odvození je spíše nedostatečná. Je méně samostatný, při uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. V písemném a ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Dokáže samostatně studovat podle návodu vyučujícího. Při práci s informacemi má problémy s jejich získáváním, tříděním, zpracováním a uplatněním. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pomoc.

4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažnější mezery. Není schopen uvažovat systematicky, jeho ústní projev je nevýrazný a nesouvislý. Písemný projev je chaotický, neucelený a nepřesný. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních, nebo je při ní pasivní.

5 - nedostatečný

Žák má v požadovaných poznatcích závažné a značné mezery. Svě vědomosti není schopen uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, logicky uvažuje nesprávně. Písemný projev vykazuje značné nedostatky jak ve správnosti, tak i v přesnosti, výstižnosti i v kultuře projevu. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky, chyby mnohdy nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními ani přes pomoc a podporu. Jeho přístup k předmětu je charakterizován nezájmem a minimální snahou o zlepšení.

1.4. Předměty s převahou výchovného zaměření

Mezi výchovné předměty řadíme tělesnou výchovu, estetickou výchovu, hudební a výtvarnou výchovu. V těchto předmětech se nehodnotí jenom znalosti a dovednosti, ale i přístup k předmětu, stupeň případného zlepšení či zhoršení, estetické vnímání, kultura projevu, v tělesné výchově pak schopnost pohybového učení (technika) i schopnosti organizační apod., kdy výkon žáka není primárně určující pro závěrečné hodnocení. V celkovém hodnocení žáka se promítají všechna výše uvedená kritéria.

Specifikace celkového hodnocení

1 - výborný

Žák je velmi aktivní, projevuje velký zájem o předmět, jeho projev je výkonnostně i kvalitativně na velmi dobré úrovni, esteticky působivý, originální. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Případné dispoziční nedostatky se usilovně snaží nahradit kvalitou ostatních, výše uvedených kritérií. Jeho přístup k zadávaným úkolům je velice pozitivní. Stupeň osobního zlepšení je, adekvátně k jeho dispozicím, zřetelný a trvalý.

2 - chvalitebný

Odlišnost od stupně 1 je dána menším zájmem o předmět, nižší úrovní výkonu a kvality jeho projevu. Jeho snaha o vykompenzování dispozičních nedostatků není tak usilovná. Stupeň jeho zlepšení není tak výrazný, spíše stagnuje. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

3 - dobrý

Žák je v činnostech převážně pasivní, zájem o předmět také. Jeví velmi malou snahu o vykompenzování svých dispozičních nedostatků. Pohybově, tělesně, případně esteticky i znalostmi stagnuje nebo dochází k mírnému zhoršení. Jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

4 - dostatečný

Tímto stupněm hodnotíme zcela výjimečně a z rozhodnutí vyučujícího mu může předcházet dodatečná zkouška před komisí. Žák nejeví zájem o předmět, vyhýbá se výuce, svou činností působí v hodině negativně. Výkonnostní výsledky i znalosti jsou nedostačující, bez snahy o kompenzaci kvalitou ostatních sledovaných kritérií. Celkově dochází ke zhoršování.

1.5. Četnost klasifikace

V obou oblastech je nutné respektovat specifičnost jednotlivých vzdělávacích oborů i jejich týdenní dotaci. Vzhledem k nutnosti zkvalitňovat i kulturu mluveného projevu se předpokládá, že předměty, jejichž charakter je úzce spjat s kulturou mluveného slova (český jazyk, OSZ, cizí jazyky), ve svých oborových klasifikačních pravidlech dostatečně vymezí prostor pro klasifikované ústní projevy (zkoušení, referáty atd.). S minimálním počtem známek v jednotlivých předmětech seznámí žáky vyučující jednotlivých předmětů na začátku každého pololetí.

Časová dotace předmětu (bez rozlišení váhy známek)

1 hodina týdně	2 známky za pololetí
2 hodiny týdně	4 známky za pololetí
3 hodiny týdně	6 známek za pololetí
4-5 hodin týdně	8 známek za pololetí

V případě volitelných předmětů a výchov není nutné striktně dodržet požadovanou četnost známek, nicméně je vyučující povinen mít dostatek klasifikace pro posouzení závěrečného hodnocení žáka. To samé platí v případě klasifikace žáků, kteří mají dlouhodobé uvolnění z výuky, či individuální vzdělávací plán apod.

Vyučující jsou povinni mít podklady pro klasifikaci před každými třídními schůzkami.

1.6. Hodnocení žáka za 1. a 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.

1.7. Individuální vzdělávací plán žáka (IVP) a uvolnění z výuky (UZV)

IVP

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

UZV

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost žáka nebo jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě doporučení lékaře, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

1.8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola vychází z doporučení školského poradenského zařízení a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby žáka.

Hodnocení se zaměřuje především na pokrok, úsilí a individuální možnosti žáka, nikoliv pouze na porovnávání s výkony ostatních spolužáků. U těchto žáků je možné využívat diferencované formy hodnocení, včetně slovního hodnocení, sebehodnocení či portfolio. Při klasifikaci se přihlíží k doporučeným podpurným opatřením, jako jsou úpravy obsahu, rozsahu a forem zkoušení nebo prodloužený čas na práci. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o způsobu a výsledcích hodnocení s důrazem na pozitivní motivaci a podporu dalšího rozvoje žáka.

2. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

K hodnocení chování může dojít pouze na konci klasifikačního období po jednání pedagogické rady školy a po zhodnocení míry provinění. Klasifikační stupně z chování jsou tyto:

Stupeň 1 – velmi dobré

Udělení tohoto stupně je nutnou podmínkou pro udělení pochvaly.

Stupeň 2 – uspokojivé

Tento stupeň se uděluje za hrubé porušení ŠŘ, popř. za opakovaná porušení ŠŘ ve chvíli, kdy se výchovná opatření minula účinkem. Může se udělit i za velmi hrubé porušení ŠŘ, za nepřijatelné (sprosté, šikanující apod.) chování nebo za překročení norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku.

Druhému stupni zpravidla předchází důtka ředitele školy.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Uděluje se za velmi hrubé porušení ŠŘ, za naprosto nepřijatelné (sprosté, šikanující apod.) chování nebo za překročení norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření nebo snížená známka z chování. Předchozí snížení známky z chování na 2. stupeň není podmínkou. Tento stupeň se zpravidla pojí s podmíněným vyloučením či vyloučením ze školy.

2.1. Výchovní opatření

O všech výchovných opatřeních musí být standardní formou informováni zákonní zástupci a rodiče žáků. Taktéž je nutno všechna opatření zaznamenat do příslušné školní dokumentace. Je možné udělovat tato výchovná opatření a snížené stupně z chování:

2.1.1. Pochvaly

Pochvala třídního učitele (PTU)

Uděluje ji třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, popř. vedení školy žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu nebo se zasloužili o dobrou reprezentaci školy.

Pochvala ředitele školy (PŘŠ)

Uděluje ji ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákům, kteří se jednorázově významně zasloužili o reprezentaci školy, opakovaně školu velmi dobře reprezentovali na veřejnosti nebo svou osobní činností škole jinak významně prospěli. Dále může být udělena žákům, kteří dlouhodobě vykonávají činnost obecně prospěšného charakteru nebo se zasloužili o záchranu života, zdraví nebo majetku.

2.1.2. Kázeňská opatření

Podle závažnosti zaviněného porušení povinností lze žákovi uložit kázeňské opatření z následujících důvodů:

Zvláště závažné zaviněné porušení povinností – důsledkem je vyloučení žáka ze školy

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, krádež, úmyslné poškození cizí věci či jiné jednání naplňující znaky přestupku nebo trestného činu. Dopustí-li se žák jednání v této kategorii, je ředitel školy povinen oznámit tuto skutečnost příslušným orgánům.

Závažné zaviněné porušení povinností – důsledkem je podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy

- a) Žákovo chování k zaměstnancům školy je urážlivé nebo odmítne bez objektivně závažného důvodu uposlechnout jejich pokynů.
- b) Žák se pokusí o přístup k zabezpečeným informacím ze školní počítačové sítě.

- c) Úmyslné poškozování a ničení majetku školy, stejně jako výsledky činnosti sprejerů a graffiti vně i uvnitř budovy školy či jiné projevy vandalství.
- d) Poškozování cizích věcí, které se vztahuje i na elektronické materiály (ničení cizích souborů, nabourávání se do nich, manipulace s nimi atd.).
- e) Nepřijatelný (vulgární apod.) způsob chování a překročení norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku,
- f) Žák se dopustí projevů různých forem online násilí (kyberšikana), rasismu, xenofobie apod.
- g) Žák užívá, drží či distribuuje ve škole a na akcích organizovaných školou alkohol a jiné návykové látky, včetně materiálů ohrožujících mravní vývoj žáků (např. propagující násilí, xenofobii, fašismus, rasismus, pornografii apod.) a další věci nebezpečné zdraví a životu (např. stělné zbraně, dýky, praky, laserová ukazovátka apod.).

Méně závažné zaviněné porušení povinností – důsledkem může být až podmíněné vyloučení či vyloučení žáka ze školy

Jedná se zejména o porušování pravidel chování ve škole (bod č. 2 školního řádu).

Druhy kázeňských opatření bez právních důsledků:

- a) Napomenutí třídního učitele (NTU)
Uděluje se za méně závažné přestupky proti ŠŘ.
- b) Důtka třídního učitele (DTU)
Uděluje se za závažnější přestupky proti ŠŘ nebo za více přestupků proti ŠŘ, po vyhodnocení jejich závažnosti.
- c) Důtka ředitele školy (DŘŠ)
Uděluje ji ředitel školy, zpravidla po projednání v pedagogické radě, prostřednictvím třídního profesora nebo osobně. Uděluje se za hrubé porušení ŠŘ, popř. za opakovaná porušení ŠŘ ve chvíli, kdy se mírnější výchovná opatření minula účinkem.

Druhy kázeňských opatření s právními důsledky:

- a) Podmíněné vyloučení ze školy

O podmíněném vyloučení ze školy může ředitel rozhodnout při závažném zaviněném porušení povinností žáka stanovených školským zákonem či školním řádem. Toto výchovné opatření se

zpravidla (ne vždy) pojí se 3. stupněm z chování. Dále se uděluje se za velmi hrubé porušení ŠŘ, za naprosto nepřijatelné (sprosté, šikanující apod.) chování nebo za překročení norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření nebo snížená známka z chování.

b) Vyloučení ze školy

O vyloučení žáka ze školy může ředitel rozhodnout při zvláště závažném zaviněném porušení povinností. Dále v případě, když se žák dopustí v době podmíněného vyloučení dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem či školním řádem, dále za velmi hrubé porušení ŠŘ, za naprosto nepřijatelné (sprosté, šikanující apod.) chování nebo za překročení norem chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku. Dále v okamžiku, kdy selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření nebo snížená známka z chování. Pokud je o tomto výchovném opatření rozhodnuto na konci klasifikačního období pojí se vždy se 3. stupněm z chování.

2.1.3. Další opatření:

- a) **Omezení reprezentace školy** – dle podnětů členů pedagogického sboru zadává TU a na základě dalších skutečností i případně ruší
- b) **Omezení účasti na výběrových akcích** – toto omezení schvaluje pedagogická rada ve 3 úrovních:
 - a. Případná účast žáka je podmíněna souhlasem vedoucího akce (časově omezeno).
 - b. Žák se akcí neúčastní (časově omezeno).
 - c. Žák se akcí neúčastní (do konce studia).

2.1.4. Kritéria udělování kázeňských opatření a sníženého stupně z chování za pozdní příchody a neomluvené hodiny absence

Důtka třídního učitele: za 3-5 pozdních příchodů za čtvrtletí

Důtka ředitele školy: za více než 5 pozdních příchodů za čtvrtletí nebo za 1-5 neomluvených hodin za čtvrtletí

2. stupeň z chování: za 6–10 neomluvených hodin za pololetí

3. stupeň z chování, případně podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia za více jak 10 neomluvených hodin za pololetí

Pozn.: Všechny přestupky je nutno posuzovat individuálně a v širších souvislostech.

2.1.5. Výchovná opatření na akcích mimo školu (návštěvy, exkurze, kurzy, zájezdy apod.)

Na všech školních akcích platí ŠŘ upravený podle podmínek příslušné akce. Žákovi může být udělena pochvala, nebo v opačném případě napomenutí, důtka, podmíněné vyloučení z akce, vyloučení z akce.

Podmíněné vyloučení z akce

Zkušební lhůta trvá nejdéle do konce akce a podle závažnosti provinění je toto podmíněné vyloučení po návratu doplněno o výchovné opatření nebo o snížení stupně z chování.

Vyloučení z akce

Při vyloučení z akce si zákonný zástupce odveze žáka na vlastní náklady. Toto opatření se pojí minimálně s 2. stupněm z chování.

3. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení zkušební komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s platnými předpisy.

- a) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- b) Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- c) V případě komisionálního přezkoušení konaného v rámci IVP, UZV a z důvodu doplnění klasifikace je možné zkoušet žáka ve dvojici aprobovaných vyučujících před kmenovou třídou či jinou třídou v ročníku.
- d) O konání komisionální zkoušky se pořídí protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za správnost a úplnost protokolu odpovídá předseda komise.

- e) Ke každému protokolu je nutno přiložit kopii vyplněného oznámení, na kterém bude potvrzení zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka o převzetí.
- f) Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Předseda komise sdělí výsledek zkoušky žákovi a případně i jeho zákonnému zástupci.

3.1. Opravná zkouška - reparát

Opravnou zkoušku koná žák v případě, když je na konci druhého pololetí z jednoho či dvou povinných předmětů hodnocen stupněm nedostatečný. Znamka z této zkoušky je konečná pro celkovou klasifikaci. Žák, který nevykoná reparát úspěšně nebo se k jejímu konání bez patřičné omluvy nedostaví, neprospěl.

3.2. Komisionální přezkoušení (KP)

Koná se v případech:

- a) Na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka při pochybnostech správnosti hodnocení na konci prvního či druhého pololetí.
- b) V rámci individuálního vzdělávacího plánu či uvolnění z výuky.
- c) Překročí-li absence žáka při výuce 20 % z odučených hodin v předmětu, avšak s ohledem na důvody absencí, množství klasifikace a další okolnosti. Absence se vztahuje k pololetí, kdy rozhodné datum je 14 dní před uzávěrkou.
- d) Pro doplnění podkladů pro klasifikaci žáka za příslušné pololetí.
- e) Koná-li rozdílovou zkoušku (např. při přijímání žáka 2. stupně ZŠ do vyššího ročníku vzdělávání, při přestupu z jiné střední školy, pokud to ředitel školy nařídí, při změně volitelného předmětu během studia, případně po návratu z přerušení studia apod.).
- f) Znamka z KP není konečná pro pololetní klasifikaci, vyjma bodu a).

4. KLASIFIKACE U MATURITNÍCH ZKOUŠEK

- a) Klasifikace u maturitních zkoušek vychází z platných právních předpisů.
- b) Za veškerou klasifikaci u maturitní zkoušky odpovídá předseda maturitní komise.
- c) Klasifikaci žáka u maturitní zkoušky schvaluje zkušební komise na návrh jednotlivých zkoušejících. Je-li součástí zkoušky písemná práce, zohlední se její hodnocení v návrhu výsledné známky zkoušky nejméně jednou třetinou.

- d) Klasifikace jednotlivých zkoušek maturitní zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

1 – výborný 2 – chvalitebný 3 – dobrý 4 – dostatečný 5 – nedostatečný

- e) Celkové hodnocení maturitní zkoušky provádí zkušební komise podle následující stupnice:

prospěl s vyznamenáním – žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek výsledný stupeň prospěchu horší než chvalitebný, průměrný prospěch žáka u maturitní zkoušky nesmí být horší než 1,50

prospěl – žák nemá u maturitní zkoušky z jednotlivých zkoušek stupeň prospěchu horší než dostatečný

neprospěl – žák má u maturitní zkoušky z některé zkoušky stupeň prospěchu nedostatečný

- f) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává předchozí prospěch z předmětu, z něhož konal žák maturitní zkoušku.

Vybrané zásady použití umělé inteligence (AI) ve škole

- a) Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami a příslušnými zákony a nařízeními. AI nesmí být využívána jako nástroj pro podvádění, k vytváření falešných zdrojů, urážlivého a diskriminačního obsahu, k manipulaci a zneužívání ostatních osob včetně jejich soukromí, k šikaně, kyberšikaně apod., vytváření falešných profilů, k šíření nenávisti, propagaci dezinformací a falešných zpráv atd.
- b) Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.
- c) AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. V rámci školní výuky je možné využívat nástroje AI pouze se souhlasem vyučujícího.
- d) AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
- e) Žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
- f) Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, která jsou pak prezentována jako výhradně žákovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření.