

PŘEDMATURITNÍ ROČNÍKOVÁ PRÁCE

žáci

1) POKYNY K ORGANIZACI

A) TERMÍNY

- dle harmonogramu předmaturitních ročníkových prací a aktuálních měsíčních plánů

B) TÉMATA

- V průběhu května se žáci mohou rozhodnout pro vlastní téma roč. práce. Téma musí odsouhlasit žákem zvolený učitel.
- Přehled témat se jmény konzultantů a žáků bude zveřejněn v druhé polovině června.

C) ZÁPIS

- Zápis volných témat probíhá v září.
- Pořadí žáků při zápisu volných témat určuje jejich prospěch z 5. ročníku (určí vedení školy v závislosti na podmínkách výuky – celý školní rok/pololetí apod.).
- Do upraveného přehledu volných témat se jmenovitě zapíše všichni žáci bez vlastního tématu ve spolupráci s pověřenou osobou.

D) KONZULTACE

- Úvodní konzultace je povinná a proběhne do konce října.
- Další konzultace jsou nepovinné, pokud vedoucí práce neurčí jinak. V případě povinných konzultací se žák řídí harmonogramem konzultací, které určí vedoucí práce. Účast a aktivita bude zohledněna v hodnocení práce.

E) ODEVZDÁNÍ PRÁCE

- **Řádný termín** odevzdání práce je zpravidla poslední pracovní den v únoru.
- V případě prací z předmětu, který se v 7. ročníku nevyučuje, odevzdá žák práci do konce první poloviny května 6. ročníku.
- Pokud práce není odevzdána ve stanoveném termínu, obsah a forma práce jsou hodnoceny známkou nedostatečně a je stanoven **opravný termín** odevzdání práce k 31. květnu.
- Pokud práce není odevzdána ani ve stanoveném opravném termínu, jsou obsah a forma práce opět hodnoceny známkou nedostatečně a je stanoven poslední, a to **2. opravný termín** odevzdání práce do 20. června.
- Pokud práce není odevzdána ani ve stanoveném 2. opravném termínu, jsou obsah a forma práce hodnoceny opět nedostatečně. Výsledná známka může vést k nedostatečnému hodnocení z daného předmětu.

- Pokud je práce hodnocena alespoň jednou nedostatečnou, je také stanoven opravný termín, případně 2. opravný termín.
- 2x vytištěná práce bude odevzdána konzultantovi, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu příslušného VO či vedení školy. Práce může být svázaná pomocí násuvného hřbetu libovolné barvy, s vrchními průhlednými deskami nebo kroužkovou vazbou.
- Práce bude též zaslána konzultantovi e-mailem ve formátu požadovaného textového editoru z důvodu kontroly formátu práce.
- Dále bude práce zaslána ve formátu pdf na emailovou adresu: ruzicka.josef@kavalirka.cz (název práce_příjmení a jméno_třída_školní rok)

F) OBHAJOBA

- **Termíny obhajob stanoví ředitel školy.**
- Obhajoba v **řádném** termínu se koná zpravidla v první polovině června.
- Obhajoba v rámci **opravného** termínu se koná v přípravných dnech na konci srpna.
- Obhajoba v rámci **2. opravného** termínu je stanovena na září.

2) POKYNY K HODNOCENÍ A OBHAJOBÁM

A) PARAMETRY HODNOCENÍ

- Práce je hodnocena konzultantem i oponentem.
 - **První známka je z obsahu**, hodnotí se kvalita zpracování, obtížnost tématu, správně formulované závěry, výsledky apod.
 - **Druhá známka je z formy**, hodnotí se formální zpracování práce ohledně dodržení všech požadovaných parametrů, struktury apod.
- Konzultant seznámí žáka s dílčím hodnocením do konce dubna.
- Oponent zadá žákovi jednu otázku týkající se obsahové, či formální stránky práce, na kterou si žák připraví odpověď k obhajobě.
- Druhá oponentova otázka se bude týkat obhajoby samotné (na základě prezentace) – nedává se předem.
 - **Třetí známka je z prezentace**, hodnotí se kvalita obhajoby po stránce věcné správnosti, srozumitelnosti, hodnotí se schopnost logické argumentace i úroveň verbální a nonverbální komunikace.
- **Závěrečné hodnocení a uzavření klasifikace:**
 - známky kategorie A (hodnota 10)
 - po úspěšné obhajobě v řádném termínu - 3 známky
 - po úspěšné obhajobě v opravném termínu (srpen) - 5 známek
 - po úspěšné obhajobě ve 2. opravném termínu (září) - 7 známek

- bez obhajoby - pokud práce není odevzdána nebo pokud je klasifikována alespoň jednou nedostatečnou v 2. opravném termínu - 6 známek

Klasifikace musí být uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku.

POZOR

- Pokud obhajoba neproběhne do konce června, žák nemůže být z daného předmětu klasifikován (N).

B) PRŮBĚH OBHAJOBY – délka max. 15 min.

- Žák stručně seznámí komisi a ostatní posluchače s řešeným problémem a s výsledky (závěry) své práce prostřednictvím připravené prezentace, která trvá max. 10 minut.
- Žák odpovídá na dotazy komise, a to maximálně 5 minut.
- Obhajoby prací z cizího jazyka probíhají v příslušném cizím jazyce.

C) PŘÍSTUP K PRACEM A DOBA UCHOVÁNÍ

- Práce evidované v knihovně budou k zapůjčení pouze prezenčně ve studovně školy po dobu nejméně 5 let.
- Práce evidované v knihovně a všechny práce v digitálním formátu budou dále uchovávány pro studijní účely na interním úložišti školy u pověřeného zaměstnance.