

# PŘEDMATURITNÍ ROČNÍKOVÁ PRÁCE

žáci

## 1) POKYNY K ORGANIZACI

### A) TERMÍNY

(dle harmonogramu předmaturitních ročníkových prací a aktuálních měsíčních plánů)

### B) TÉMATA

- V průběhu května se žáci mohou rozhodnout pro vlastní téma roč. práce. Téma musí odsouhlasit žákem zvolený učitel.
- Seznam témat se jmény konzultantů a žáků bude zveřejněn v 2. polovině června.

### C) ZÁPIS

- Zápis témat probíhá v září dle harmonogramu, který bude zveřejněn na nástěnce suplování.
- Pořadí žáků při zápisu témat určuje jejich prospěch na konci 5. ročníku.
- Do upraveného seznamu témat se jmenovitě zapíše a podepíše všichni žáci bez vlastního tématu.

### D) KONZULTACE

- Úvodní konzultace proběhne do konce října.
- Další konzultace mohou probíhat v průběhu 6. a 7. ročníku.

### E) ODEVZDÁNÍ PRÁCE

- **Řádný termín** odevzdání práce je poslední pracovní den v únoru.
- V případě prací z předmětu, který se v 7. ročníku nevyučuje, odevzdá žák práci do konce 1. poloviny května 6. ročníku.
- Pokud práce není odevzdána ve stanoveném termínu, obsah a forma práce jsou hodnoceny známkou nedostatečně a je stanoven **opravný termín** odevzdání práce k 31. květnu.
- Pokud práce není odevzdána ani ve stanoveném opravném termínu, jsou obsah a forma práce opět hodnoceny známkou nedostatečně a je stanoven poslední, a to **2. opravný termín** odevzdání práce do 20. června.
- Pokud práce není odevzdána ani ve stanoveném 2. opravném termínu, jsou obsah a forma práce hodnoceny opět nedostatečně. Výsledná známka může vést k nedostatečnému hodnocení z daného předmětu.
- Pokud je práce hodnocena alespoň jednou nedostatečnou, je také stanoven opravný termín, případně 2. opravný termín.
- 2x vytištěná a svázaná práce bude odevzdána konzultantovi, v případě jeho nepřítomnosti vedoucímu příslušného VO či vedení školy.

- Práce bude též odevzdána konzultantovi ve formátu požadovaného textového editoru (např. e- mailem).
- Dále bude práce odevzdána v ELEKTRONICKÉ PODOBĚ ve formátu pdf, a to do stanoveného termínu emailem na emailovou adresu: [rocnikove.prace@kavalirka.cz](mailto:rocnikove.prace@kavalirka.cz) (název práce\_příjmení a jméno\_třída\_školní rok).

## F) OBHAJOBA

- **Přesné termíny obhajob stanoví ředitel školy.**
- Obhajoba v **řádném** termínu se koná zpravidla v 1. polovině června.
- Obhajoba v rámci **opravného** termínu se koná v přípravných dnech na konci srpna.
- Obhajoba v rámci **2. opravného** termínu je stanovena na září.

## 2) POKYNY K HODNOCENÍ A OBHAJOBÁM

### A) PARAMETRY HODNOCENÍ

- Práce je hodnocena konzultantem i oponentem.
    - **První známka je z obsahu**, hodnotí se kvalita zpracování, obtížnost tématu, správně formulované závěry, výsledky apod.
    - **Druhá známka je z formy**, hodnotí se formální zpracování práce ohledně dodržení všech požadovaných parametrů, struktury apod.
  - Konzultant seznámí žáka s dílčím hodnocením do konce dubna.
  - Oponent zadá žákovi jednu otázku týkající se obsahové, či formální stránky práce, na kterou si žák připraví odpověď k obhajobě.
  - Druhá oponentova otázka se bude týkat obhajoby samotné (na základě prezentace) – nedává se předem.
  - **Třetí známka je z prezentace**, hodnotí se kvalita obhajoby po stránce věcné správnosti, srozumitelnosti, hodnotí se schopnost logické argumentace i úroveň verbální a nonverbální komunikace.
  - Závěrečné hodnocení a uzavření klasifikace:
    - známky kategorie A (hodnota 10)
    - po úspěšné obhajobě v řádném termínu - 3 známky
    - po úspěšné obhajobě v opravném termínu (srpen) - 5 známek
    - po úspěšné obhajobě ve 2. opravném termínu (září) - 7 známek
    - bez obhajoby - pokud práce není odevzdána nebo pokud je klasifikována alespoň jednou nedostatečnou v 2. opravném termínu - 6 známek
- Klasifikace musí být uzavřena nejpozději do konce září následujícího školního roku.

## POZOR

- Pokud obhajoba neproběhne do konce června, žák nemůže být z daného předmětu klasifikován (N).

### **B) PRŮBĚH OBHAJOBY – délka max. 15 min.**

- Žák stručně seznámí komisi a ostatní posluchače s řešeným problémem a s výsledky (závěry) své práce prostřednictvím připravené prezentace, která trvá max. 10 minut.
- Žák odpovídá na dotazy komise, a to maximálně 5 minut.
- Obhajoby prací z cizího jazyka probíhají v příslušném cizím jazyce.

### **C) PO OBHAJOBĚ**

- Konzultant vrátí jednu tištěnou verzi práce žákovi.

### **D) PŘÍSTUP K PRACEM A DOBA UCHOVÁNÍ**

- Práce evidované v knihovně budou k zapůjčení pouze prezenčně ve studovně školy po dobu nejméně 5 let.
- Po této lhůtě mohou být práce uložené ve spisovně vyřazeny a skartovány podle skartačního řádu školy.
- Práce evidované v knihovně a všechny práce v digitálním formátu budou dále uchovávány pro studijní účely na interním úložišti školy u pověřeného zaměstnance (J. Růžička).